

Sommaire du plan de main-d'oeuvre

ÉTAPE 1 : APERÇU

Décrire la mission, les buts et les objectifs stratégiques et les fonctions de gestion. Discuter des changements, le cas échéant, à venir au cours des cinq prochaines années qui pourraient influencer sur la mission, les objectifs et stratégies de l'entreprise.

Information de base à ajouter au plan de main-d'oeuvre :

- Mission
- Buts et objectifs stratégiques
- Fonctions de gestion de base
- Changements anticipés à la mission, aux stratégies et aux objectifs au cours des cinq prochaines années.



LA PLANIFICATION DES EFFECTIFS

ÉTAPE 3 : ÉLABORATION DES PLANS DE MAIN-D'OEUVRE

Information de base à ajouter au plan de main-d'oeuvre :

- Changements à la structure organisationnelle
- Planification de la relève
- Programme de fidélisation
- Plans de recrutement
- Programmes de perfectionnement
- Développement en leadership
- Formation sur l'entreprise et perfectionnement des employés

